|  |
| --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** Registrar Inscripción |
| **Actor Principal:** Secretaria/Directora |
| **Objetivo:** Registrar la inscripción de un alumno a un curso en un año lectivo. |
| **Pre-condiciones:**   * Estar logueado * Tener los permisos necesarios asignados. * Debe haber al menos un alumno registrado en el sistema. * Debe haber al menos un curso registrado en el sistema. |
| **Post- Condiciones:**   * Los datos de la inscripción quedan registrados en el sistema. * Se generan los pagarés correspondientes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CURSO NORMAL (Camino Exitoso)** | |
|  | **Usuario** | **Sistema** |
|  | Selecciona el menú Gestión/Inscripción |  |
|  |  | Obtiene las inscripciones de la base de datos |
|  |  | Muestra en pantalla la lista de inscripción y los botones de Crear y Anular. |
|  | Selecciona a la opción “Nuevo” |  |
|  |  | Muestra la pantalla de registro de inscripción con los campos: Alumno, Curso, Año, Mes desde, Mes hasta, Fecha de Inscripción, cantidad de cuotas, Matricula y Número de Comprobante. El número de comprobante corresponde al número de formulario llenado por los padres/responsables. |
|  | Ingresa los siguientes datos: Alumno, Curso, Año, Mes desde, Mes hasta, cantidad de cuotas, Matricula y Número de Comprobante. El campo Año muestra el año en curso, o en su defecto podrá elegirse el año siguiente si la fecha de inscripción corresponde al mes de Diciembre. La fecha inscripción se muestra con la fecha actual, y no puede ser modificada. |  |
|  | Presiona el botón “Guardar” |  |
|  |  | Verifica que los campos requeridos hayan sido ingresados. Para el caso del formulario de Inscripción, los campos Alumno, Curso, Mes desde, Mes hasta, cantidad de cuotas, Matricula y número de comprobante son obligatorios. En el caso de los campos Alumno y Curso, los mismos deben estar previamente registrado en base de datos. |
|  |  | Obtiene el máximo código de inscripción disponible. El valor siguiente (+1) es asignado al campo “id\_inscripcion”. El estado asignado a la inscripción es “AC” (Activo). Se retorna en pantalla la cantidad de pagarés generados con los montos asignados para cada caso: tanto el costo de Inscripción como las cuotas de la matrícula anual con un campo para cargar la fecha de vencimiento de cada pagaré. |
|  | El actor selecciona una fecha para cada pagaré correspondiente a las cuotas de la matrícula anual. Una vez cargados todas las fechas, el actor presiona el botón “Guardar” |  |
|  |  | El sistema valida las fechas ingresadas, que sean mayores a la fecha actual. Además ninguna fecha puede quedar vacía. |
|  |  | Se almacenan los datos ingresados y la fecha de alta en la base de datos. También se almacenan los pagarés con sus respectivas fechas de vencimiento. |

|  |
| --- |
| **ALTERNATIVAS (Camino exitoso)** |
| 1. <Cancelar>   En los pasos anteriores al 7, si el actor presiona el botón “Cancelar”, no se realizará ninguna acción y retornará a la pantalla anterior. |

|  |
| --- |
| **EXCEPCIONES** |
| E1. < campos obligatorios >  En el paso 8 el sistema detecta que hay campos requeridos vacíos, se despliega un mensaje de error indicando campos obligatorios no ingresados, continua desde el paso 6 |
| E2. < validación campos >  En el paso 8 el sistema detecta que hay error en algunas de las validaciones, se despliega un mensaje de error indicando la restricción violada, continua desde el paso 6 |